

## COMUNICAZIONE EFFICACE (codice: SIO02)

### PRESENTAZIONE DEL CORSO

Perché alcune persone riescono a esprimersi meglio di altre e a ottenere i risultati che desiderano? Come si può attirare l'attenzione del nostro interlocutore? Che significato hanno i gesti e tutto il comportamento non verbale? Il corso risponde a queste domande.

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso permette di sviluppare le competenze di base sulla comunicazione per affrontare efficacemente un colloquio, un incontro casuale, una riunione.

**DESTINATARI:** il corso è rivolto a chiunque desideri sviluppare il proprio potenziale personale e professionale

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Ad ogni partecipante verrà rilasciato un Attestato di partecipazione

**PREREQUISITI:** nessuno

**DURATA:** 8 ore

### PROGRAMMA

- 1) principi della comunicazione
- 2) psicologia della personalità e comunicazione
- 3) comunicazione verbale
- 4) comunicazione non verbale
- 5) esercitazioni
- 6) video-esercitazioni
- 7) emozioni e comunicazione
- 8) calibrazione emotiva con esercitazioni

**DOCENTE:** psicologo del lavoro

**MATERIALE DIDATTICO RILASCIATO:** dispense

**SEDE:** presso la nostra sede di via dei Mille, 12 in Appiano Gentile.

**NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI:** 12

**COSTO:** 220 € + I.V.A. a partecipante

**NOTE:** possibilità di organizzazione e personalizzazione corsi presso le sedi delle aziende con specifiche esigenze formative