



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Regione  
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

---

# Catalogo Formativo

# Regione Lombardia

---

**FSE +**  
**2021 – 2027**

---

**PROGETTO AMBIENTE S.R.L.**

Appiano Gentile, Via Dei Mille 12, 22070 (CO)

TEL. 031.933441 - [info@progetto-ambiente.it](mailto:info@progetto-ambiente.it) – [www.progetto-ambiente.it](http://www.progetto-ambiente.it)

CCIAA/REA: 206625 CO – Tribunale Como: 20899 – Partita Iva: 01657200133 – Capitale Sociale i.v. € 25.000,00



Erogazione di servizi energetici conforme alla UNI CEI 11352:2014  
Cert. N. AJAEU/ESCO/19/0710



## 1 CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DEI COSTI

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>In un mercato caratterizzato dalla riduzione dei margini, eccellere nella gestione e nel controllo dei costi di produzione è una vera leva competitiva. E' fondamentale un approccio di cost management orientato ad una continua analisi ed ottimizzazione. Il corso fornisce tecniche e metodologie di calcolo, analisi e riduzione dei costi per i differenti ambiti produttivi, nonché le metodologie per la gestione degli aspetti economici dell'attività produttiva. Gli obiettivi perseguiti attraverso la proposta formativa sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzare il sistema di gestione e controllo dei costi dei prodotti;</li> <li>▪ Razionalizzare i processi produttivi attraverso un controllo dei costi orientato ai processi;</li> <li>▪ Ridurre i costi di trasformazione attraverso l'individuazione delle attività di spreco e di non a valore aggiunto;</li> <li>▪ Implementare un programma di riduzione costi</li> <li>▪ Realizzare una corretta valutazione e scelta di make or buy</li> <li>▪ Identificare metodologie di budget e controllo dei costi per centro di responsabilità</li> </ul>
<b>Area strategica</b>	Competitività delle imprese
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Modulo I: Obiettivi del controllo di gestione nel breve e lungo periodo  Modulo II: Gestione degli elementi di controllo: i costi  Modulo III: Dal budget al controllo di gestione  Modulo IV: Come analizzare investimenti e progetti  Modulo V: La Business Intelligence a supporto del Controller nell'attività di reporting</p>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili Produzione</li> <li>- Responsabili contabilità industriale</li> <li>- Responsabili Product Costing</li> <li>- Responsabili Operations</li> <li>- Direttori di stabilimento</li> <li>- Controller industriali</li> </ul>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze



## 2 LEAN MANUFACTURING

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Dall'attività di analisi sono emersi alcuni fabbisogni formativi da cui sono stati formulati gli obiettivi che il percorso intende perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diffondere le conoscenze relative ai principi che sottendono la metodologia Lean;</li> <li>▪ rendere noto e condiviso il concetto di spreco inteso come attività che non aggiunge valore;</li> <li>▪ presentare i principi di organizzazione dei processi secondo il valore dell'efficienza;</li> <li>▪ generare consapevolezza sul ruolo delle risorse umane temporali e finanziarie nella creazione di valore per il mercato e per l'azienda.</li> </ul> <p>Il percorso strutturato in 5 moduli da 8 ore è organizzato su tre aree tematiche:</p> <p>1) Definizione del valore dal punto di vista del cliente finale: produrre ciò che la clientela è disposta a comprare.</p> <p>2) Identificazione delle azioni necessarie per la realizzazione del prodotto o servizio: individuare le attività in base al valore che creano, eliminando gli sprechi.</p> <p>3) Eliminazione delle interruzioni e delle soste operative: gestire la produzione per processi e non per funzioni.</p>
<b>Area strategica</b>	Competitività delle imprese
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Il corso Lean Manufacturing si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Illustrare gli elementi fondamentali del Lean Thinking, chiarendo le principali differenze con</li> <li>▪ approcci analoghi quali il TPS Toyota ed Il World Class Manufacturing (WCM)</li> <li>▪ Introdurre i concetti di "valore" e "spreco"</li> <li>▪ Focalizzare approcci chiave quali il Kaizen ed il Just in Time (JIT)</li> <li>▪ "Vivere" il cambiamento potenziale tramite simulazioni e discussione di casi concreti.</li> </ul>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Produzione</li> <li>- Planning</li> <li>- Capireparto</li> <li>- Qualità</li> </ul>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze

### 3 PIANIFICARE STRATEGIE ORGANIZZATIVE EFFICACI

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>La crescente rilevanza delle variabili di tipo organizzativo e le sfide di mercato sempre più selettive impongono al sistema impresa di dotarsi dei giusti approcci e delle corrette strategie per affrontare la volatilità e l'incertezza dei fattori che contribuiscono al suo sviluppo competitivo.</p> <p>Il corso proposto si prefigge, in primis, di sviluppare maggiore consapevolezza di essere parte integrante di una dimensione organizzativa caratterizzata da elementi formali e informali molto differenti, spesso in conflitto, illustrare le metodologie di analisi delle differenti fasi che compongono un processo aziendale utilizzando metodologie e strumenti base per la gestione di situazioni complesse che richiedano una presa di decisione efficace, sviluppare la capacità di esplorare diverse ipotesi ed opportunità con la rilevazione di dati ed informazioni che restituiscono un quadro di insieme della dimensione aziendale. Di seguito gli obiettivi emersi della diagnosi e rilevazione dei bisogni formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conoscere gli aspetti dinamici e strutturali dei processi aziendali al fine di individuare le aree "critiche" ed analizzare gli impatti sull'andamento della operatività organizzativa</li><li>▪ Acquisire metodi e tecniche per elaborare possibili opportunità risolutive associate a differenti opzioni predisponendo, al contempo, un piano di azione, monitoraggio e controllo dei risultati perseguibili</li><li>▪ Sviluppare un approccio strutturato per la gestione delle situazioni potenzialmente problematiche</li></ul>
<b>Area strategica</b>	Competitività delle imprese
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Il programma del corso prevede i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Valori in organizzazione: cosa sono e come è possibile usarli per incrementare la motivazione in azienda</li><li>▪ Envisioning e capacità strategiche manageriali</li><li>▪ Come passare dalla strategia all'azione</li><li>▪ Vision, Mission e Valori: obiettivi a medio-lungo periodo</li><li>▪ Obiettivi a breve termine e connessione con i target di lungo periodo</li><li>▪ Bowling chart e piani di reazione: strumenti per le metriche e l'accountability</li><li>▪ Come monitorare mensilmente il piano strategico</li><li>▪ Il modello Lean Lifestyle come supporto al piano strategico organizzativo</li></ul>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Industrializzazione</li><li>- Responsabile Produzione</li><li>- Planning</li><li>- Capireparto</li><li>- Qualità</li><li>- Vendite/Marketing</li></ul>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze

## 4 PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Risolvere problemi è diventata una capacità determinante e necessaria per governare le aziende nell'attuale momento storico in cui tutte le imprese, a prescindere dalla dimensione organizzativa, settore di appartenenza, mercato di riferimento, sono chiamate ad affrontare scenari di sviluppo che possono sconvolgere gli equilibri economici, legati al business, e quelli sociali relativi alla popolazione aziendale. Ogni evento problematico viene analizzato in base al modo in cui viene percepito, come viene elaborato a livello emotivo e mentale, per poi proseguire nella definizione delle modalità di gestione e di soluzione. Naturalmente il problem solving non può prescindere dalla capacità di ottimizzare il sistema decisionale e lo stile comportamentale e di pensiero che verrà utilizzato per selezionare i criteri sui quali effettuare la scelta giusta.</p> <p>Gli obiettivi formativi che il percorso persegue sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ acquisire conoscenze relative alle tecniche di problem solving per utilizzarle con sistematicità e in funzione delle caratteristiche delle problematiche da affrontare;</li><li>▪ conoscere ed applicare le tecniche di decision making per definire le possibili alternative per ottenere gli obiettivi prefissati;</li><li>▪ imparare ad analizzare i problemi, valutare le criticità e formulare percorsi alternativi che conducono a possibili soluzioni</li></ul>
<b>Area strategica</b>	Competitività delle imprese
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Il corso si compone di tre moduli, durante i quali saranno affrontati i seguenti argomenti:</p> <p>I Modulo: Introduzione al Problem Solving – gli ambiti di applicazione II Modulo: Decision Making – il processo decisionale III Modulo: Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali.</p>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Industrializzazione</li><li>- Responsabile Produzione</li><li>- Responsabile Logistica</li><li>- Planning</li><li>- Capireparto</li><li>- Qualità</li><li>- Vendite/Marketing</li></ul>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze



## 5 LA GESTIONE DEL TEMPO IN AZIENDA

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Saper gestire il tempo è la competenza trasversale più importante che si ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi e migliorare la produttività.</p> <p>La gestione del tempo può essere migliorata da competenze, tecniche e strumenti utilizzati al fine di realizzare specifiche attività e progetti entro uno specifico periodo di tempo.</p> <p>Il corso proposto intende fornire ai partecipanti le chiavi di lettura e i metodi per gestire efficacemente il tempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il tempo imposto dal sistema: richiede flessibilità e non è negoziabile;</li> <li>- il tempo imposto dagli altri: richiede notevoli capacità comunicative e di relazione ed è mediamente negoziabile;</li> <li>- il tempo imposto da noi: richiede organizzazione ed è sempre negoziabile</li> </ul> <p>Dunque, la formazione diventa volano per riflettere sui vincoli che possono intervenire nella gestione efficace dei propri tempi inficiando il risultato della organizzazione quotidiana e della pianificazione e per allenarsi in relazione ad obiettivi di miglioramento, per controllare l'uso del tempo giornaliero, creare un planning personale, stabilire le priorità e le attività da delegare.</p> <p>Di seguito gli obiettivi emersi della diagnosi e rilevazione dei bisogni formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Illustrare i principi base per l'organizzazione del proprio tempo</li> <li>▪ Acquisire conoscenze tecniche di base relative al processo di pianificazione delle attività</li> <li>▪ Trasferire ai partecipanti una metodologia per definire le proprie priorità.</li> </ul>
<b>Area strategica</b>	Competitività delle imprese
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Il corso si compone di tre moduli, durante i quali saranno affrontati i seguenti argomenti:</p> <p>I Modulo: Introduzione al Problem Solving – gli ambiti di applicazione</p> <p>II Modulo: Decision Making – il processo decisionale</p> <p>III Modulo: Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali</p>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industrializzazione</li> <li>- Responsabile Produzione</li> <li>- Responsabile Logistica</li> <li>- Planning</li> <li>- Capireparto</li> <li>- Qualità</li> <li>- Vendite/Marketing</li> </ul>
<b>Durata corso</b>	30 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	1.500 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze



## 6 DIGITAL IDENTITY E ACCESS MANAGEMENT ALLA LUCE DEL NUOVO GDPR

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Il nuovo Regolamento UE 679/2016 (maggio 2018) ha apportato sostanziali modifiche alla disciplina del trattamento e della libera circolazione dei dati personali. Con l'introduzione di questa nuova disciplina normativa tutte le organizzazioni sono chiamate a tutelare la privacy in modo stringente e corretto. Il corso propone di illustrare l'impianto normativo del nuovo GDPR del 2018 con particolare focus sui comportamenti da attivare per il trattamento e la tutela dei dati e l'applicazione dei nuovi diritti, successivamente introdurrà i partecipanti alle misure atte a proteggere i dati personali e ad acquisire una maggiore consapevolezza del rischio di violazione e uso improprio delle informazioni, personali e/o aziendali.</p> <p>Di seguito gli obiettivi che il percorso intende perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisire conoscenze normative e competenze tecniche al fine di definire la strategia relativa all'informazione.</li> <li>▪ Identificare il fabbisogno, i requisiti e il valore per il business dell'informazione e il processo per la sua gestione.</li> <li>▪ Selezionare le fonti dei dati interne e/o esterne e la loro forma, mantenendo la compliance con i requisiti di Privacy e di Proprietà Intellettuale.</li> </ul>
<b>Area strategica</b>	Transizione digitale
<b>Contenuti formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Che cosa è l'Identity and Access Management (IAM) e a che serve</li> <li>▪ Identity and Access Management: il futuro per la sicurezza dei dati</li> <li>▪ La gestione dell'identità e degli accessi nei servizi cloud</li> <li>▪ Il nuovo perimetro di sicurezza aziendale? La protezione delle identità</li> <li>▪ Gestione delle identità: alcune raccomandazioni per i CISO</li> </ul>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili ICT</li> <li>- Industrializzazione</li> <li>- Responsabili Produzione</li> <li>- Responsabili Logistica</li> <li>- Planning</li> <li>- Capireparto</li> <li>- Qualità</li> <li>- Vendite/Marketing</li> </ul>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze

## 7 GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>La cura e la tutela dell'ambiente è indubbiamente uno dei temi più delicati e complessi da affrontare oggi per garantirci un futuro oltre a costituire una sfida a livello planetario che coinvolge anche e soprattutto le aziende.</p> <p>L'obiettivo del percorso formativo è quello di essere in grado di operare nell'ambito di strategie di valorizzazione, conservazione e utilizzo delle risorse ambientali secondo i principi di sviluppo sostenibile e conoscere approfonditamente le leggi, le norme di riferimento per la difesa del suolo, inquinamento atmosferico e ambiente, le corrette procedure di gestione dei processi aziendali con forte impatto sull'ambiente, non solo per contribuire attivamente alla salubrità della comunità e della società in generale, ma anche per evitare rischi, sanzioni e spese derivanti da una non corretta applicazione delle norme in vigore. Le attività che deve svolgere l'esperto ambientale si incentrano principalmente sull'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica, tecniche silvicolture e tecniche connesse alla gestione e manutenzione di aree protette e aree verdi in genere.</p> <p>Al termine del corso il professionista sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interpretare la normativa e gli ambiti specifici di riferimento</li><li>▪ Analizzare il territorio</li><li>▪ Contestualizzare i principi dello sviluppo sostenibile al territorio di riferimento</li><li>▪ Interpretare le specifiche relative ai progetti di gestione e recupero</li><li>▪ Individuare metodologie analitiche e tecniche di campionamento</li></ul> <p>Il tecnico per l'ambiente deve possedere sensibilità per i temi ambientali e senso di responsabilità personale; deve pianificare e realizzare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro in modo collaborativo. Deve rapportarsi adeguatamente con la struttura aziendale e le istituzioni competenti.</p>
<b>Area strategica</b>	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica
<b>Contenuti formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislazione in materia di tutela ambientale</li><li>▪ Normativa di pianificazione del territorio</li><li>▪ Principi di sviluppo sostenibile</li><li>▪ Tecniche di monitoraggio ambientale</li><li>▪ Tecniche di raccolta dei dati ambientali</li><li>▪ Normative e procedure sui lavori pubblici</li><li>▪ Sicurezza nei Cantieri</li><li>▪ Elementi di Ecologia e Sviluppo sostenibile</li><li>▪ Progettazione Ecosostenibile</li><li>▪ Elementi di diritto ambientale comunitari</li></ul>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il corso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabili SQA</li><li>- Responsabili Gestione Sostenibile</li><li>- Responsabili Produzione</li><li>- Consulenti ambientali</li><li>- Responsabili compliance</li></ul>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze





## 8 MONITORAGGIO DEI CONSUMI ENERGETICI

<p><b>Obiettivi e finalità</b></p>	<p>Il corso fornisce gli strumenti di base per la selezione dei fornitori di approvvigionamento energetico; comprendere le differenti opportunità e criticità legate ai contratti di Servizio Energia e Titoli di Efficienza Energetica per finanziare i interventi di efficientamento energetico; l'implementazione di strategie per il risparmio energetico; per l'aumento dell'efficienza nei consumi associati alla produzione ed agli impianti ausiliari (riscaldamento, aria compressa etc.); per la valutazione di eventuali soluzioni impiantistiche di generazione/distribuzione dell'energia; per il miglioramento della gestione e del controllo dei vettori energetici; per aumentare la competenza in merito agli obblighi di legge (es. D.Lgs. 102/2014) e politiche incentivanti.</p> <p>Il monitoraggio dei consumi consente di ottenere dei dati affidabili che permettono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare gli sprechi per promuovere azioni di efficientamento</li> <li>- Confrontare i consumi di diversi macchinari/linee di produzione/stabilimenti dove spesso si annidano le inefficienze</li> </ul> <p>Gli obiettivi sono sintetizzati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consentire di individuare per la propria azienda i processi maggiormente energivori</li> <li>▪ implementare strumenti di analisi dei consumi energetici</li> <li>▪ individuare azioni correttive per il risparmio energetico.</li> </ul> <p>Attraverso il percorso proposto, articolato in 2 moduli da 15 ore, si intendono trasferire ai partecipanti competenze di base e conoscenze sui principi di classificazione dei processi produttivi in funzione degli impieghi energetici richiesti;</p> <p>sulle progettazioni di soluzioni correttive/alternative e implementazione di soluzione di monitoraggio degli impieghi.</p>
<p><b>Area strategica</b></p>	<p>Sostenibilità ambientale e transizione ecologica</p>
<p><b>Contenuti formativi</b></p>	<p>I Modulo: La nuova direttiva UE sull'efficienza e gli obblighi di diagnosi Le norme sulla diagnosi energetica: UNI 11428 e EN 16247 La diagnosi energetica in ambito industriale: consigli pratici I sistemi di gestione dell'energia ISO 50001</p> <p>II Modulo:</p> <p>L'incentivazione dell'efficienza energetica: TEE, sgravi IRPEF, ecc. Il ruolo delle ESCo (Energy Service Company) La certificazione delle ESCo: la norma UNI 11352 L'Energy Performance Contract</p>
<p><b>A chi è rivolto</b></p>	<p>Il seguente percorso è trasversale a tutte i ruoli che afferiscono all'area Acquisti/Sostenibilità-Ambiente. È rivolto a coloro i quali vogliono acquisire/potenziare la capacità di perseguire azioni sostenibili nell'ambito della gestione dei processi produttivi.</p>
<p><b>Durata corso</b></p>	<p>30 ore</p>
<p><b>Voucher Partecipante</b></p>	<p>1.500 €</p>
<p><b>Attestato</b></p>	<p>Certificazione delle competenze</p>



## 9 TRANSIZIONE DIGITALE DEI PROCESSI

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Il progetto formativo si focalizza sul tema della transizione digitale dei processi. La realtà aziendale, di fronte alla rivoluzione digitale in costante espansione, ha a disposizione strumenti tecnologici sempre più potenti e sofisticati, orientati all'usabilità e alla semplicità di utilizzo, in grado di espandere in modo considerevole il proprio livello di efficienza e produttività.</p> <p>Il fenomeno industria 4.0 ha spinto diverse aziende ad introdurre un nuovo livello di innovazione nella propria impresa, poiché conoscere i nuovi strumenti tecnologici è fondamentale per rimanere al passo con i tempi e realizzare a pieno la digitalizzazione dei propri processi aziendali. Questo percorso mira a guidare le aziende sulla strada della digitalizzazione e dell'innovazione.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le nuove potenzialità offerte dalle nuove tecnologie,</li> <li>• Essere in grado di analizzare i processi aziendali nel loro complesso ed individuarne le criticità</li> <li>• Conoscere l'insieme specifico dei nuovi strumenti informatici e i contesti di applicazione</li> <li>• Gestire problematiche di sicurezza e privacy.</li> </ul>
<b>Area strategica</b>	Transizione digitale
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Il percorso è organizzato come segue:</p> <p>Unità Didattica 1: Introduzione, L'innovazione digitale nella realtà aziendale, Cosa si intende per digitalizzazione dei processi, Industria 4.0 e modelli di riferimento, Strumenti informatici, sicurezza e privacy.</p> <p>Unità Didattica 2: Analisi, Metodologie di analisi dei processi aziendali, Tecniche e strumenti per la modellazione, Modalità di intervista e interfacciamento, Rilevamento criticità e inefficienze operative, Rilevamento problematiche di sicurezza e privacy, Progettare la migrazione verso il nuovo sistema digitale, Stesura documentazione finale.</p> <p>Unità Didattica 3: Gestione Documentale, Metodi tradizionali per la gestione documentale, Strumenti informatici per la condivisione dei documenti in rete, Strumenti di indicizzazione di ricerca, Corretta gestione dei ruoli e dei permessi, Protezione dei documenti e crittografia, Database relazionali e software di gestione, Sistemi esterni e cloud computing, Tecniche di migrazione e importazione del materiale cartaceo.</p> <p>Unità Didattica 4: Gestione Processi, Strumenti tradizionali per la gestione dei processi, per la gestione amministrativa e contabile, per la gestione logistica e magazzino, per la gestione dei contatti e CRM, per la gestione del personale interno e collaboratori, specifici per la gestione della produzione, personalizzati per la gestione dei processi interni, Software ERP generici e personalizzati</p>
<b>A chi è rivolto</b>	Il corso è rivolto a: Responsabili ICT, Responsabili Produzione, Responsabili Logistica, Planning, Capireparto, Qualità, Vendite/Marketing
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze



## 10 I SISTEMI INTEGRATI DI GESTIONE

<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Il corso intende fornire ai partecipanti le informazioni per strutturare, gestire, implementare un sistema integrato nel rispetto dei requisiti delle norme ISO 9001 Qualità, ISO 14001 Ambiente e ISO 45001 Sicurezza sul lavoro.</p> <p>Adottare infatti un sistema integrato, significa aumentare le capacità dell'organizzazione di gestire in forma controllata processi critici apparentemente slegati tra loro, ottimizzando le risorse e gli strumenti aziendali, aumentando le performance e riducendo i costi. Un Sistema di Gestione ben integrato è più efficace e rende l'azienda più efficiente.</p> <p>Il percorso intende analizzare i processi aziendali dalla creazione di un sistema, verificando gli aspetti maggiormente impattanti sul sistema, definisce le procedure di sistema per la gestione dei processi, definisce i criteri e le metodologie di monitoraggio. Pianifica le attività di audit interni e supporta il processo di certificazione del sistema da parte di un Ente certificatore. Definisce e implementa le azioni correttive e migliorative del sistema di gestione.</p> <p>Il corso persegue l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le esperienze "in campo" sui sistemi di Gestione Sicurezza UNI ISO 45001, ambiente UNI ISO 14001 e sullo svolgimento di audit in conformità ai sistemi di gestione all'interno delle organizzazioni. Il partecipante dovrà acquisire le necessarie conoscenze riguardanti le norme del sistema di gestione, oltre alla legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro e ambientale. Infine, nel bagaglio di conoscenze vi saranno anche i contenuti della norma UNI EN ISO 19011 che costituisce le linee guida per audit sui sistemi di gestione.</p>
<b>Area strategica</b>	Competitività Delle Imprese
<b>Contenuti formativi</b>	<p>Il corso si compone di tre moduli, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma ISO 45001 il sistema della sicurezza: Normativa di riferimento e campo di applicazione, Implementazione di un sistema di gestione, Performance del sistema, Audit interni e riesame.</li> <li>• Norma UNI ISO 14001 il sistema di gestione ambientale: La norma UNI ISO 14001 e i sistemi di gestione ambientale, Analisi di contesto, Individuazione e valutazione degli aspetti ambientali, Requisiti della norma e sviluppo di un sistema di gestione.</li> <li>• SA8000 il sistema di responsabilità sociale: Il ruolo della responsabilità sociale d'impresa, Requisiti della norma, Applicazione dello standard, Processo di audit.</li> </ul>
<b>A chi è rivolto</b>	<p>Il percorso è rivolto a professionisti che operano all'interno di contesti produttivi quali RSPP /ASPP, Responsabili dei Sistemi di Gestione, Responsabili ambientali, amministratori di società, manager HSE, consulenti e auditor dei sistemi di gestione della sicurezza e ambiente di prima, seconda, terza parte, consulenti in materia, figure aziendali coinvolte nei processi di gestione aziendali.</p>
<b>Durata corso</b>	40 ore
<b>Voucher Partecipante</b>	2.000 €
<b>Attestato</b>	Certificazione delle competenze